
E-BUKU PANDUAN MAJLIS KONVOKESYEN POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN KE-29

1. PENYERTAAN MAJLIS KONVOKESYEN PIS KALI KE-29.

- 1.1 Penyertaan graduan ke Majlis Konvokesyen bagi penganugerahan Ijazah Sarjana Muda/Diploma/Sijil akan diterima hanya setelah graduan menyempurnakan perkara- perkara berikut:-
 - i. Menjelaskan bayaran penyertaan Majlis Konvokesyen.
 - ii. Mengisi bukti pembayaran dan maklumat lengkap graduan melalui pautan smp.pis.edu.my/ukonvo/konvo_login.jsp (i-Konvo) sebelum atau pada **26 September 2024 (Khamis)**.

Nota :

Perkara 1.1 di atas adalah wajib dilakukan bagi **semua graduan** sama ada yang akan **hadir atau tidak hadir** ke Majlis Konvokesyen ke-29. Kegagalan graduan berbuat demikian boleh mengakibatkan pengurusan persijilan graduan akan terganggu.

- 1.2 Graduan yang masih berhutang atau belum menjelaskan saman, **dibenarkan menyertai** Majlis Konvokesyen, **TETAPI** transkrip/sijil akan ditahan oleh Unit Peperiksaan sehingga bayaran dijelaskan.
- 1.3 Graduan yang hadir Konvokesyen **WAJIB** mengikuti sesi berikut :-
 - i. Pendaftaran Graduan.
 - ii. Raptai Konvokesyen.
 - iii. Majlis Konvokesyen.

2. BAYARAN KONVOKESYEN KE- 29

2.1 Kadar bayaran Majlis Konvokesyen kali ke-28 ialah:-

- i. RM 250.00 (**hadir**)
- ii. RM 180.00 (**tidak hadir**).

14.1 Kadar bayaran yang dinyatakan ini adalah termasuk Yuran Alumni seumur hidup sebanyak RM50. Bayaran dikecualikan untuk graduan Ijazah Sarjana Muda yang pernah menjadi pelajar di PIS semasa pengajian peringkat Diploma.

2.2 Pembayaran boleh dibuat **ke dalam akaun BANK ISLAM dengan No. akaun : 0108-7010-0191- 47** di atas nama **AKAUN KOPERASI POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN JOHOR**. (*Sila gunakan **Perbankan Internet** iaitu kaedah **Duitnow@Instant transfer***).

Graduan **WAJIB** menulis di dalam rujukan maklumat berikut,;

Ref. 1 : **No. Kad Pengenalan Graduan** dan,

Ref. 2 : **No Pendaftaran Graduan**.

Nota : Pembayaran melalui mesin **ATM** atau **Cash Deposit Machine (CDM)** adalah **TIDAK DIBENARKAN**.

2.3 **Bukti pembayaran** Majlis Konvokesyen.

Simpan salinan slip pembayaran dalam telefon graduan untuk rujukan apabila diperlukan. Sila simpan rekod bayaran ini sehingga skrol Ijazah Sarjana Muda/Diploma/Sijil diperolehi.

2.4 Graduan yang **TIDAK MENGHADIRI** Majlis Konvokesyen.

Bagi graduan yang **TIDAK HADIR ke Majlis Konvokesyen**, transkrip/sijil akan diposkan ke rumah kediaman graduan. Namun, graduan perlu menjelaskan bayaran yuran selewet-lewatnya **17 Oktober 2024 (Khamis)**.

3. PENDAFTARAN GRADUAN

3.1 Graduan perlu membuat proses pendaftaran graduan sebelum acara raptai bermula. Graduan tidak akan dibenarkan menyertai Majlis Konvokesyen sekiranya tidak membuat proses pendaftaran ini.

3.2 Jadual Pendaftaran graduan adalah seperti berikut :-

Tarikh : 5 Oktober 2024 (Sabtu)

Masa : 8.30 pagi – 12.00 tengahari

Tempat : Galeri Jabatan Pelancongan dan Hospitaliti

4. RAPTAI KONVOKESYEN

Raptai Majlis Konvokesyen Ke-29 pada adalah pada **5 Oktober 2024 (Sabtu)**, bermula pada **jam 2.00 petang**. Graduan diminta untuk berada di Dewan Tunku Laksamana Abdul Jalil (DTLAJ) seawal mungkin bagi melancarkan urusan raptai.

5. MAJLIS KONVOKESYEN

- 5.1 Pada hari Majlis Konvokesyen, semua graduan dikehendaki berkumpul di **Galeri Jabatan Pelancongan dan Hospitaliti**.
- 5.2 Graduan dikehendaki hadir **lebih awal** sebelum waktu perarakan masuk ke Dewan bagi mengelakkan dari dihalang menyertai Majlis Konvokesyen.
- 5.3 Semasa majlis berlangsung, graduan, ibubapa atau penjaga dikehendaki menghormati Majlis Konvokesyen dengan penuh adab dan mematuhi protokol majlis.
- 5.4 Graduan, ibubapa atau penjaga dilarang meninggalkan dewan sebelum atau semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung.
- 5.5 Tempat duduk adalah terhad, sila tunjukkan “**Pas Masuk Majlis Konvokesyen ke-29**” semasa di pintu masuk. Pas masuk ini membenarkan **dua (2) orang dewasa** masuk ke dalam dewan.
- 5.6 Suhu dewan konvokesyen adalah sejuk, **ibubapa atau penjaga digalakkan untuk berpakaian sopan dan kemas** yang bersesuaian dengan majlis.

6. URUSAN JUBAH

6.1 Peminjaman Jubah

- i. Salinan slip bayaran Majlis Konvokesyen perlu ditunjukkan kepada Urusetia Jubah semasa peminjaman dibuat.
- ii. Sila rujuk jadual di bawah untuk tindakan graduan.

SIDANG	JABATAN	TARIKH & MASA	TEMPAT
1	JKE	5 Oktober 2024	PERPUSTAKAAN PIS
2	JRKV	9.00 pagi – 12.00 tengahari	
3	JKM	5 Oktober 2024	
4	JPH	4.00 – 6.30 petang	

Nota : Pengambilan jubah selepas sesi pendaftaran atau selepas sesi raptai (rujuk jadual) .

6.2 Pemulangan Jubah

- i. Jubah hendaklah dipulangkan sebaik sahaja Majlis Konvokesyen selesai.
- ii. Kegagalan memulangkan jubah akan menyebabkan transkrip/sijil ditahan oleh Unit Peperiksaan.
- iii. Jubah yang **hilang atau rosak** akan dikenakan bayaran gantirugi sebanyak **RM500.00** setiap satu.
- iv. Waktu pemulangan jubah adalah seperti di bawah :-

SIDANG	JABATAN	TARIKH & MASA	TEMPAT
1	JKE	6 Oktober 2024 12.30 tengah hari	PERPUSTAKAAN PIS
2	JRKV	6 Oktober 2024 5.00 petang	
3	JKM	7 Oktober 2024 12.30 tengah hari	
4	JPH	7 Oktober 2024 5.00 petang	

Nota : Pemulangan jubah setelah graduan selesai majlis konvokesyen.

7. PENGAMBILAN DIPLOMA DAN SIJIL

- 7.1 Graduan boleh menuntut transkrip/sijil masing-masing sebaik sahaja Majlis Konvokesyen berakhir dan membuat pengesahan pemulangan jubah.
- 7.2 Transkrip/sijil yang tidak dituntut akan disimpan oleh Unit Peperiksaan PIS. Sebarang tuntutan transkrip/sijil selepas Majlis Konvokesyen hendaklah dibuat di Unit Peperiksaan. Sila hubungi 07-271 1052.

8. PAS MASUK KENDERAAN

- 8.1 Hanya **satu pas masuk kenderaan** diberikan. Kenderaan yang mempamerkan pas masuk sahaja dibenarkan memasuki kawasan meletak kenderaan di kawasan **POLITEKNIK IBRAHIM SULTAN** atau tempat khas yang disediakan.

- 8.2 Sila pameran pas masuk kenderaan pada cermin hadapan kenderaan masing-masing semasa raptai dan pada hari Majlis Konvokesyen.

9. TEMPAT LETAK KENDERAAN

- 9.1 Graduan, ibubapa atau penjaga hendaklah meletakkan kenderaan di tempat letak kenderaan yang telah disediakan.
- 9.2 Sila patuhi arahan petugas lalulintas/pegawai keselamatan yang bertugas bagi mengelak kesesakan lalulintas.

10. PAS MASUK ISTIADAT KONVOKESYEN

- 10.1 Disebabkan tempat yang terhad dan bilangan graduan yang ramai, hanya satu **(1) keping pass** ke dewan diberikan untuk kebenaran masuk bagi **dua (2) orang dewasa** sahaja.
- 10.2 Ibu bapa atau penjaga diminta supaya mengambil tempat duduk masing-masing **sebelum jam 8.00 pagi** (sesi pagi) atau **jam 2.00 petang** (sesi petang) pada hari majlis konvokesyen.
- 10.3 Pas masuk dewan mesti dibawa dan ditunjukkan kepada petugas. Pihak PIS memohon maaf sekiranya terdapat ibubapa atau penjaga yang tidak dibenarkan masuk ke dalam dewan kerana tempat adalah terhad.
- 10.4 Ibubapa atau penjaga perlu berpakaian kemas dan sopan bersesuaian dengan majlis rasmi.

11. SESI BERGAMBAR (FOTOGRAFI)

- 11.1 Pihak PIS menyediakan perkhidmatan fotografi semasa Majlis Konvokesyen berlangsung.
- 11.2 Syarikat luar telah diberikan tanggungjawab mengambil gambar graduan semasa menerima skrol Ijazah Sarjana Muda/Diploma/Sijil dan urusan selanjutnya (penyerahan gambar) adalah di bawah tanggungjawab syarikat berkenaan.
- 11.3 Semasa Majlis Konvokesyen sedang berlangsung, graduan dan tetamu **dilarang** mengambil gambar di dalam atau di luar dewan bagi memastikan kelancaran majlis.

12. BARANG-BARANG PERSENDIRIAN

- 12.1 Pihak PIS tidak bertanggungjawab sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan barangan peribadi.
- 12.2 Graduan dan tetamu adalah diingatkan supaya **tidak membawa masuk** ke dalam dewan **makanan, minuman atau barangan persendirian yang boleh mengganggu perjalanan** Majlis **Konvokesyen** seperti beg, kamera, telefon bimbit, sebarang peranti atau alatan elektronik dan sebagainya.
- 12.3 Sila matikan atau tukar kepada **Mod Senyap (Silent Mode)** sekiranya membawa masuk alatan elektronik seperti telefon bimbit, *tablet* dan lain-lain.

13. PELANGGARAN ARAHAN OLEH GRADUAN

- 13.1 Graduan yang tidak mematuhi syarat dan arahan yang telah ditetapkan terutama tatacara berpakaian atau penampilan diri yang tidak bersesuaian dengan majlis adalah dilarang atau ditahan daripada mengikuti Majlis Konvokesyen.
- 13.2 Sebarang keputusan mengenai larangan yang telah dikeluarkan **adalah muktamad.**
- 13.3 Justeru itu pihak Politeknik Ibrahim Sultan, mohon kerjasama semua graduan agar mematuhi segala peraturan yang dinyatakan menerusi buku panduan ini dan menerima teguran sekiranya diberi oleh mana- mana pegawai.

14. PERTUBUHAN ALUMNI PIS

- 14.2 Pertubuhan ini ditubuhkan bagi membentuk jaringan perhubungan di antara Alumni PIS bersama urusetia PIS dari segi pembangunan, kerjaya, pengalaman dan infrastruktur politeknik.
- 14.3 Graduan PIS adalah secara automatik menjadi ahli **Alumni**. Yuran keahlian sebanyak RM50 telah termasuk di dalam bayaran konvokesyen yang dibayar oleh graduan. Bayaran dikecualikan untuk graduan Ijazah Sarjana Muda yang pernah menjadi pelajar di PIS semasa pengajian peringkat Diploma.
- 14.4 Peranan Pertubuhan Alumni Politeknik Ibrahim Sultan :
 - i. Bekerjasama dengan Unit Kajian Pengesanan Pelajar Politeknik KPT dalam mengesan perkembangan status dan kerjaya graduan PIS.

- ii. Membangunkan pangkalan data alumni.
- iii. Menggembeling kepakaran Alumni PIS dalam melahirkan graduan berkualiti serta berdaya saing dari segi pembelajaran dan kerjaya.
- iv. Platform pertemuan di antara graduan PIS.
- v. Mempromosikan graduan PIS melalui rangkaian hubungan dengan industri.
- vi. Menyalurkan maklumat mengenai graduan PIS kepada agensi luar.
- vii. Mewujudkan jalinan bestari di antara Alumni PIS dan Politeknik KPT bagi membantu graduan dalam pemajuan ecemerlangan akademik dan kerjaya.
- viii. Menyediakan berita-berita aktiviti persatuan Alumni.

15. PENGINAPAN

Penginapan sepanjang Majlis Konvokesyen adalah tanggungjawab graduan dan keluarga. Pihak Politeknik Ibrahim Sultan tidak menyediakan sebarang penginapan.

16. HAL-HAL LAIN

Sila hubungi jika terdapat sebarang pertanyaan yang berkaitan dengan urusan berikut:-

- a. Jawatankuasa Pengurusan Graduan
07-271 1070
- b. Jawatankuasa ALUMI PIS
Pn. Zuraida binti Osman (07– 271 2803)

Sebarang urusan surat menyurat, sila hantarkan kepada alamat berikut :

**Pengarah,
Politeknik Ibrahim Sultan,
KM 10 Jalan Kong Kong,
81700 Pasir Gudang,
Johor Darul Takzim.
(u.p : JK Pengurusan Graduan)**

Sila rujuk halaman portal rasmi Politeknik Ibrahim Sultan di http://spmp.pis.edu.my/ukonvo/konvo_login.jsp jika terdapat sebarang perubahan atau makluman terkini.

“TAHNIAH DAN SELAMAT MAJU JAYA”